

COMUNI DI PERGINE VALSUGANA, FIEROZZO, FRASSILONGO, PALU' DEL

FERSINA, SANT'ORSOLA TERME e VIGNOLA FALESINA,

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DELLE

ATTIVITA' – Art. 9-bis L.P. 3/2006 e s.m.

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____, nella Sede Municipale di Pergine Valsugana.

Fra i signori:

_____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE di PERGINE VALSUGANA**, codice fiscale -----, in qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante;

- _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE di FIEROZZO**, codice fiscale -----, in qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante;

- _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE di FRASSILONGO**, codice fiscale _____, in qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante;

- _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE di PALU' DEL FERSINA**, codice fiscale _____, in qualità di Sindaco pro tempore e legale rappresentante;

- _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE di**

SANT'ORSOLA TERME, codice fiscale _____, in qualità di Sindaco

pro tempore e legale rappresentante;

- _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara

di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE di VIGNOLA**

FALESINA, codice fiscale _____, in qualità di Sindaco pro tempore e

legale rappresentante;

Premesso che:

con l'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 6 giugno 2006, introdotto con la L.P. n.

12 del 13 novembre 2014, è stata rivista la disciplina delle gestioni associate

obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito

associativo tra comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti (salvo alcune

limitate deroghe);

le gestioni associate devono riguardare i compiti e le attività indicate nella tabella B

allegata alla L.P. n. 3 del 2006 ed in particolare la segreteria generale, personale,

organizzazione, il servizio finanziario, il servizio entrate, l'ufficio tecnico, urbanistica,

pianificazione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, anagrafe,

stato civile elettorale leva e servizio statistico, commercio e servizi generali; è

prevista l'unicità della gestione per tutti i compiti e le attività individuati;

il comma 3 del citato art. 9 bis fissa il termine del 10 novembre 2015 entro il quale la

Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, individua gli

ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione della spesa

da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. Il

provvedimento stabilisce inoltre il termine per la stipula delle convenzioni;

il comma 4 prevede che la Giunta Provinciale può includere negli ambiti per la

gestione associata comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti; con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta Provinciale ha individuato gli ambiti associativi ed in particolare l'ambito 4.2 composto dai comuni di Pergine Valsugana, Sant'Orsola Terme, Fierozzo-Vlarotz, Frassilongo-Garait, Palù del Fersina-Palai En Bersntol e Vignola Falesina; con la medesima deliberazione sono stati fissati gli obiettivi di riduzione della spesa per tutti i comuni (eccetto Pergine Valsugana), i criteri e le modalità di svolgimento dei servizi associati e la tempistica per l'attivazione dei medesimi; le amministrazioni coinvolte nel processo di gestione associata hanno condiviso, attraverso un percorso partecipato dai sindaci, dai segretari comunale da tutto il personale dipendente, il progetto di riorganizzazione che forma parte integrante della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, fra le parti summenzionate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina decidono di gestire in forma associata, con le modalità stabilite nel progetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le seguenti attività e compiti:

dal 1° agosto 2016:

segreteria generale, personale e organizzazione (incluso l'ICT)

gestione dei beni demaniali e patrimoniali

ufficio tecnico

urbanistica e gestione del territorio

	<p>servizi relativi al commercio</p> <p>altri servizi generali</p> <p><u>dal 1° gennaio 2017:</u></p> <p>gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;</p> <p>gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;</p> <p>anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;</p> <p>attività sociali, sport e cultura.</p> <p>Le parti danno atto che con separata convenzione hanno approvato la gestione associata, assieme all'ambito 3.1 - 4.1 e ad ASIF Chimelli, delle procedure per l'aggiudicazione dei contratti di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Le parti si impegnano inoltre a valutare l'estensione della gestione associata anche alle attività del cantiere comunale, previo allineamento fra tutti e sei i comuni delle attività medesime, in particolare per superare le attuali gestioni in economia dei servizi a rete, dei cimiteri, dell'illuminazione pubblica e altre attività economiche attualmente in capo ad alcuni comuni.</p>
	Articolo 2
	FINALITÀ
	<p>Le finalità della presente convenzione sono quelle indicate nel progetto della gestione associata, che forma parte integrante e sostanziale della presente</p>
	Articolo 3
	ORGANO DI GOVERNO
	<p>La governance della gestione associata è demandata alla Conferenza dei sindaci dei comuni aderenti.</p>
	pag. 4

La conferenza esprime le proprie decisioni attraverso deliberazioni, assunte con almeno n. 4 voti favorevoli, fra i quali deve esserci il comune di Pergine; per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno 4 membri, fra i quali obbligatoriamente il Comune di Pergine Valsugana. La convocazione della Conferenza è disposta dal Sindaco del Comune di Pergine Valsugana o su richiesta di almeno 3 degli altri sindaci. L'orario di apertura al pubblico degli uffici nei comuni associati non potrà essere definito o modificato senza il consenso del Sindaco del rispettivo comune.

Alle sedute della conferenza partecipa il Segretario generale del Comune di Pergine Valsugana, o suo delegato, con funzioni di verbalizzante. Alle riunioni della Conferenza possono partecipare, se richiesti per la trattazione di tematiche specifiche, i Vicesegretari, i Dirigenti o funzionari della gestione associata.

Articolo 4

ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

L'organizzazione della gestione associata sarà svolta secondo le regole ed i principi stabiliti dal progetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 5

COMUNE CAPOFILA

I Comuni aderenti alla presente convenzione designano il Comune di Pergine Valsugana quale comune capofila della gestione associata. La natura dirigenziale della struttura organizzativa del Comune di Pergine si estende a tutta la gestione associata, anche con riguardo alle competenze gestionali affidate ai Dirigenti.

I responsabili dei servizi della gestione associata sono pertanto i dirigenti incaricati

alla preposizione delle strutture organizzative di primo livello. Compete al Sindaco di Pergine la nomina dei responsabili delle strutture organizzative di primo e di secondo livello e delle Posizioni organizzative di Alta Specializzazione, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci.

Ferme restando le competenze degli organi comunali, del Segretario Generale e dei Dirigenti dei 6 comuni associati, spetta alla Conferenza dei Sindaci adottare decisioni, atti di indirizzo e direttive sull'applicazione della presente convenzione e sul progetto di riorganizzazione.

Articolo 6

FUNZIONI SEGRETARILI

Le funzioni segretarili sono ripartite secondo quanto specificato nel progetto di riorganizzazione.

L'assegnazione ai due Vicesegretari dei comuni nei quali eserciteranno in via prioritaria le funzioni segretarili, sarà disposta con deliberazione della Conferenza dei Sindaci.

Articolo 7

PERSONALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Tutto il personale, di ruolo e non di ruolo, addetto ai servizi della gestione associata, è messo a disposizione della gestione associata medesima per l'intera durata della convenzione. La gestione del personale spetta al Comune capofila e, per esso, al Segretario Generale e ai Dirigenti secondo le rispettive competenze. Ai Vicesegretari ad esaurimento possono essere affidati compiti di gestione del personale nei comuni diversi da Pergine, su delega del Segretario generale, come previsto dal progetto.

Per consentire una gestione unitaria di tutto il personale, i comuni diversi da Pergine

mettono a disposizione di quest'ultimo, individuato quale capofila, il proprio personale attraverso l'istituto del comando, per l'intera durata della convenzione.

Compete al Segretario generale, previo indirizzo della Conferenza dei Sindaci, individuare tempi e modalità per l'attivazione dei comandi, in dipendenza delle due date di partenza dei diversi servizi della gestione associata.

Alla scadenza della presente convenzione, qualora la stessa non dovesse essere rinnovata, il personale dei comuni diversi da Pergine che si trova in posizione di comando presso il comune capofila, rientrerà nella piena disponibilità dei comuni nel cui organico appartengono, salvo diversi accordi fra i comuni medesimi.

Il Comune di Pergine si impegna, nei confronti degli altri 5 comuni, nel caso avesse la necessità di assumere personale dipendente, a valutare prioritariamente, prima di attivare altre forme di assunzione, la trasformazione di rapporti di lavoro di personale comandato, in passaggio diretto. Analogamente i comuni diversi da Pergine assicurano la disponibilità ad acconsentire a queste operazioni sul proprio personale, previo consenso degli interessati e delle relative amministrazioni, al fine di rendere coerenti le scelte organizzative della gestione associata con l'obiettivo di risparmio finanziario.

Le graduatorie di concorsi o selezioni pubbliche dei comuni appartenenti alla gestione associata e dell'Azienda Speciale di Pergine ASIF Chimelli, vigenti alla data dal 1 agosto 2016, potranno essere utilizzate fino alla loro scadenza, per eventuali esigenze di assunzione di personale da parte di tutti i comuni della gestione associata.

Articolo 8

IMPEGNI DEI COMUNI

In coerenza con i criteri stabiliti nell'allegato 2 alla deliberazione della Giunta

Provinciale n. 1952 del 9 novembre 2015, i comuni associati si impegnano a:

- modificare i propri regolamenti e le proprie procedure amministrative per uniformarle secondo regole comuni;
- ad allineare, se necessario, le norme organizzative che impattano sulla gestione associata, eventualmente presenti negli statuti comunali, al fine di assicurare la massima snellezza ed efficienza della gestione; nelle more di tali adeguamenti le parti convengono di applicare comunque, fin dal 1 agosto 2016, il principio, previsto dall'ordinamento dei comuni, di distinzione delle funzioni fra organi politici e organi dirigenziali, in virtù dell'estensione a tutta la gestione associata della struttura dirigenziale del comune capofila;
- adottare un nuovo regolamento di organizzazione della gestione associata, unico per tutti i comuni. Nelle more da tale adozione, sarà applicato il vigente regolamento di organizzazione del comune di Pergine.
- dotarsi di una modulistica omogenea;
- uniformare procedure, prassi operative e interpretative.

Articolo 9

RAPPORTI FINANZIARI

La ripartizione fra i Comuni associati dei costi relativi alla gestione associata dovrà essere coerente con gli obiettivi di risparmio finanziario esposti nel progetto e con il rispetto del Piano di Miglioramento del Comune di Pergine; dovrà inoltre rispettare i seguenti principi e criteri:

- unità del riporto per tutta la gestione associata;
- semplicità e sostenibilità per tutti i comuni;

Le spese soggette a riparto fra i comuni sono le seguenti:

Quota spese generali: sarà determinata in via forfetaria dalla Conferenza dei Sindaci in sede di approvazione del preventivo di spesa e ripartita fra i 5 comuni diversi da Pergine, per il 50% in parti uguali e per il 50% in proporzione alla popolazione residente alla data del 31 dicembre di ogni anno.

Quota spesa del personale: sarà ripartita fra i Comuni diversi da Pergine la spesa del personale messo a disposizione della gestione associata (al netto della spesa di personale utilizzato da Pergine per coprire posti vacanti in organico), in ragione della percentuale della medesima rispetto all'intero costo nei 5 comuni diversi da Pergine, desunta dai dati del rendiconto per l'esercizio 2015.

Quota spesa vicesegretari a esaurimento: attribuzione dell'intero costo dei Vicesegretari e di eventuali maggiori costi per il servizio di segreteria dipendente dalla gestione associata, ai comuni diversi da Pergine; tale costo sarà ripartito per una quota del 30% in parti uguali e per la quota del rimanente 70% sulla base delle seguenti percentuali:

Fierozzo: 20%

Frassilongo: 20%

Palù del Fersina: 20%

S. Orsola Terme: 30%

Vignola Falesina: 10%

Quota spesa per l'ICT: le spese di investimento e di gestione corrente dei servizi ICT saranno assunte per conto di tutta la gestione associata dal Comune capofila; i costi sostenuti da Pergine per attuare il Piano Operativo dell'ICT (investimenti) saranno posti a carico dei comuni associati diversi da Pergine, al netto di eventuali contributi

provinciali, a consuntivo e in proporzione alle postazioni di lavoro attive in ciascun comune. Con il medesimo criterio saranno ripartiti anche i costi di gestione ordinaria dell'ICT (licenze d'uso, interventi di manutenzione delle macchine, modifiche agli applicativi, ecc.)

Spetta alla Conferenza dei Sindaci approvare annualmente il preventivo delle spese ed il rendiconto; con la deliberazione di approvazione del preventivo si stabiliranno modalità e tempi delle regolazioni contabili fra gli enti; la Conferenza potrà, nel rispetto dei principi e dei criteri sopra esposti, introdurre specificazioni e dettagli nel riparto della spesa.

Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell'applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.

Articolo 10

DURATA

La presente convenzione decorre dal 1 agosto 2016 e scade il 31 luglio 2026; è rinnovabile mediante provvedimento espresso da parte dei comuni aderenti.

Articolo 11

CONTROVERSIE

Le controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione della presente convenzione, qualora non definite in via bonaria fra le parti nell'ambito della Conferenza dei Sindaci, sono devolute alla competenza di un collegio arbitrale, composto da tre membri, così designati: uno dal comune capofila, uno d'intesa tra gli

altri cinque comuni, uno dalla Giunta Provinciale.

Letto, confermato e sottoscritto per le Amministrazioni comunali in forma digitale.

Il Sindaco di Pergine Valsugana

Il Sindaco di Fierozzo

Il Sindaco di Frassilongo

Il Sindaco di Palù del Fersina

Il Sindaco di Sant'Orsola Terme

Il Sindaco di Vignola Falesina