

SANT'ORSOLA TERME, codice fiscale _____, in qualità di Sindaco

pro tempore e legale rappresentante;

- _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara

di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE di VIGNOLA**

FALESINA, codice fiscale _____, in qualità di Sindaco pro tempore e

legale rappresentante;

Premesso che:

con l'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 6 giugno 2006, introdotto con la L.P. n.

12 del 13 novembre 2014, è stata rivista la disciplina delle gestioni associate

obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito

associativo tra comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti (salvo alcune

limitate deroghe);

le gestioni associate devono riguardare i compiti e le attività indicate nella tabella B

allegata alla L.P. n. 3 del 2006 ed in particolare la segreteria generale, personale,

organizzazione, il servizio finanziario, il servizio entrate, l'ufficio tecnico, urbanistica,

pianificazione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, anagrafe,

stato civile elettorale leva e servizio statistico, commercio e servizi generali; è

prevista l'unicità della gestione per tutti i compiti e le attività individuati;

il comma 3 del citato art. 9 bis fissa il termine del 10 novembre 2015 entro il quale la

Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, individua gli

ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione della spesa

da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. Il

provvedimento stabilisce inoltre il termine per la stipula delle convenzioni;

il comma 4 prevede che la Giunta Provinciale può includere negli ambiti per la

gestione associata comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;

con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta Provinciale ha individuato

gli ambiti associativi ed in particolare l'ambito 4.2 composto dai comuni di Pergine

Valsugana, Sant'Orsola Terme, Fierozzo-Vlarotz, Frassilongo-Garait, Palù del

Fersina-Palai En Bersntol e Vignola Falesina;

con la medesima deliberazione sono stati fissati gli obiettivi di riduzione della spesa

per tutti i comuni (eccetto Pergine Valsugana), i criteri e le modalità di svolgimento

dei servizi associati e la tempistica per l'attivazione dei medesimi;

le amministrazioni coinvolte nel processo di gestione associata hanno condiviso,

attraverso un percorso partecipato dai sindaci, dai segretari comunale da tutto il

personale dipendente, il progetto di riorganizzazione che forma parte integrante della

presente convenzione;

Tutto ciò premesso, fra le parti summenzionate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola

Terme e Vignola Falesina decidono di gestire in forma associata, con le modalità

stabilite nel progetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente

convenzione, le seguenti attività e compiti:

dal 1° agosto 2016:

segreteria generale, personale e organizzazione (incluso l'ICT)

gestione dei beni demaniali e patrimoniali

ufficio tecnico

urbanistica e gestione del territorio

	La conferenza esprime le proprie decisioni attraverso deliberazioni, assunte con	
	almeno n. 4 voti favorevoli, fra i quali deve esserci il comune di Pergine; per la	
	validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno 4 membri, fra i quali	
	obbligatoriamente il Comune di Pergine Valsugana. La convocazione della	
	Conferenza è disposta dal Sindaco del Comune di Pergine Valsugana o su richiesta	
	di almeno 3 degli altri sindaci. L'orario di apertura al pubblico degli uffici nei comuni	
	associati non potrà essere definito o modificato senza il consenso del Sindaco del	
	rispettivo comune.	
	Alle sedute della conferenza partecipa il Segretario generale del Comune di Pergine	
	Valsugana, o suo delegato, con funzioni di verbalizzante. Alle riunioni della	
	Conferenza possono partecipare, se richiesti per la trattazione di tematiche	
	specifiche, i Vicesegretari, i Dirigenti o funzionari della gestione associata.	
	Articolo 4	
	ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA	
	L'organizzazione della gestione associata sarà svolta secondo le regole ed i principi	
	stabiliti dal progetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della	
	presente convenzione.	
	Articolo 5	
	COMUNE CAPOFILA	
	I Comuni aderenti alla presente convenzione designano il Comune di Pergine	
	Valsugana quale comune capofila della gestione associata. La natura dirigenziale	
	della struttura organizzativa del Comune di Pergine si estende a tutta la gestione	
	associata, anche con riguardo alle competenze gestionali affidate ai Dirigenti.	
	I responsabili dei servizi della gestione associata sono pertanto i dirigenti incaricati	
		pag. 5

alla preposizione delle strutture organizzative di primo livello. Compete al Sindaco di

Pergine la nomina dei responsabili delle strutture organizzative di primo e di secondo

livello e delle Posizioni organizzative di Alta Specializzazione, d'intesa con la

Conferenza dei Sindaci.

Ferme restando le competenze degli organi comunali, del Segretario Generale e dei

Dirigenti dei 6 comuni associati, spetta alla Conferenza dei Sindaci adottare

decisioni, atti di indirizzo e direttive sull'applicazione della presente convenzione e

sul progetto di riorganizzazione.

Articolo 6

FUNZIONI SEGRETARILI

Le funzioni segretarie sono ripartite secondo quanto specificato nel progetto di riorganizzazione.

L'assegnazione ai due Vicesegretari dei comuni nei quali eserciteranno in via prioritaria le funzioni segretarili, sarà disposta con deliberazione della Conferenza dei Sindaci.

Articolo 7

PERSONALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Tutto il personale, di ruolo e non di ruolo, addetto ai servizi della gestione associata, è messo a disposizione della gestione associata medesima per l'intera durata della convenzione. La gestione del personale spetta al Comune capofila e, per esso, al Segretario Generale e ai Dirigenti secondo le rispettive competenze. Ai Vicesegretari ad esaurimento possono essere affidati compiti di gestione del personale nei comuni diversi da Pergine, su delega del Segretario generale, come previsto dal progetto.

Per consentire una gestione unitaria di tutto il personale, i comuni diversi da Pergine

In coerenza con i criteri stabiliti nell'allegato 2 alla deliberazione della Giunta

Provinciale n. 1952 del 9 novembre 2015, i comuni associati si impegnano a:

- modificare i propri regolamenti e le proprie procedure amministrative per uniformarle secondo regole comuni;
- ad allineare, se necessario, le norme organizzative che impattano sulla gestione associata, eventualmente presenti negli statuti comunali, al fine di assicurare la massima snellezza ed efficienza della gestione; nelle more di tali adeguamenti le parti convengono di applicare comunque, fin dal 1 agosto 2016, il principio, previsto dall'ordinamento dei comuni, di distinzione delle funzioni fra organi politici e organi dirigenziali, in virtù dell'estensione a tutta la gestione associata della struttura dirigenziale del comune capofila;
- adottare un nuovo regolamento di organizzazione della gestione associata, unico per tutti i comuni. Nelle more da tale adozione, sarà applicato il vigente regolamento di organizzazione del comune di Pergine.
- dotarsi di una modulistica omogenea;
- uniformare procedure, prassi operative e interpretative.

Articolo 9

RAPPORTI FINANZIARI

La ripartizione fra i Comuni associati dei costi relativi alla gestione associata dovrà essere coerente con gli obiettivi di risparmio finanziario esposti nel progetto e con il rispetto del Piano di Miglioramento del Comune di Pergine; dovrà inoltre rispettare i seguenti principi e criteri:

- unicità del riparto per tutta la gestione associata;
- semplicità e sostenibilità per tutti i comuni;

Le spese soggette a riparto fra i comuni sono le seguenti:

Quota spese generali: sarà determinata in via forfetaria dalla Conferenza dei Sindaci

in sede di approvazione del preventivo di spesa e ripartita fra i 5 comuni diversi da

Pergine, per il 50% in parti uguali e per il 50% in proporzione alla popolazione

residente alla data del 31 dicembre di ogni anno.

Quota spesa del personale: sarà ripartita fra i Comuni diversi da Pergine la spesa del

personale messo a disposizione della gestione associata (al netto della spesa di

personale utilizzato da Pergine per coprire posti vacanti in organico), in ragione della

percentuale della medesima rispetto all'intero costo nei 5 comuni diversi da Pergine,

desunta dai dati del rendiconto per l'esercizio 2015.

Quota spesa vicesegretari a esaurimento: attribuzione dell'intero costo dei

Vicesegretari e di eventuali maggiori costi per il servizio di segreteria dipendente

dalla gestione associata, ai comuni diversi da Pergine; tale costo sarà ripartito per

una quota del 30% in parti uguali e per la quota del rimanente 70% sulla base delle

seguenti percentuali:

Fierozzo: 20%

Frassilongo: 20%

Palù del Fersina: 20%

S. Orsola Terme: 30%

Vignola Falesina: 10%

Quota spesa per l'ICT: le spese di investimento e di gestione corrente dei servizi ICT

saranno assunte per conto di tutta la gestione associata dal Comune capofila; i costi

sostenuti da Pergine per attuare il Piano Operativo dell'ICT (investimenti) saranno

posti a carico dei comuni associati diversi da Pergine, al netto di eventuali contributi

altri cinque comuni, uno dalla Giunta Provinciale.

Letto, confermato e sottoscritto per le Amministrazioni comunali in forma digitale.

Il Sindaco di Pergine Valsugana

Il Sindaco di Fierozzo

Il Sindaco di Frassilongo

Il Sindaco di Palù del Fersina

Il Sindaco di Sant'Orsola Terme

Il Sindaco di Vignola Falesina